



# **Volleyball New Nouveau Brunswick**

**Constitution**

**2016**

## Volleyball New Brunswick Constitution

### Article I

#### Name

1. The name of the organization shall be Volleyball New Brunswick Incorporated and hereafter referred to as V.N.B. Inc.

### Article II

#### Purpose

1. The purpose of V.N.B. Inc. shall be to promote, develop, and govern the game of volleyball in the province of New Brunswick.
2. To achieve its stated purpose, V.N.B. Inc. shall engage in the following activities:
  - a) player development
  - b) coaches development
  - c) officials development
  - d) coordination of competitions
3. V.N.B. Inc. may also engage in the following activities:
  - a) promotional events
  - b) hosting national tours and/or national tournaments
  - c) club development
  - d) any other activities relevant to the purpose of V.N.B. Inc.
  - e) to receive, hold, and use all money and other assets subscribed to it or acquired in any other way.
4. V.N.B. Inc. shall be operated without the purpose of pecuniary gain of any of the members and any surplus or accretions of V.N.B. Inc shall be used solely for the purposes of V.N.B. Inc. and for the promotion of its objects.

### Article III

#### Address

*The official address of V.N.B. Inc. shall be: Volleyball New Brunswick  
900 Hanwell Road, Unit 13  
Fredericton, NB  
E3B 2M6*

## **Article IV**

### **CORPORATE SEAL**

The seal of the Corporation shall have the words “Volleyball New Brunswick Inc./Volley-ball Nouveau Brunswick Inc.”, endorsed thereon. Lawyer, Paul Jensens, at 212 Queen Street, Fredericton, shall be the custodian of the seal of V.N.B. Inc., which he shall deliver only when authorized by a resolution of the board to do so, and to such a person or persons as may be named in resolution.

## **Article V**

### **AFFILIATION**

1. V.N.B. Inc. may seek affiliation with other organizations that have similar purposes.
2. Affiliation with another organization, and any subsequent changes to the terms of such an agreement, shall require a two-thirds majority of votes cast at a general meeting for which proper notice of motion has been given.

## **Article VI**

### **MEMBERSHIP**

1. Full membership in V.N.B. Inc. is open to all persons who express an interest in pursuing the purposes of V.N.B. Inc. as stated in Article II.
2. The members of V.N.B. Inc. shall subscribe to the Constitution, By-Laws and Operations Manual, and will pay membership fees as established by the board of directors prior to the Annual General Meeting of V.N.B. Inc each year.
3. There shall be three classes of membership, namely, “Active”, “Associate/Recreational” and “Honorary”.
  - a) Active Membership – An active member shall be any individual who pays the designated registration fee. The member may be a player, a coach, an official and/or an administrator, and may register as either a member of a team or individually.
  - b) Associate/Recreational Member – Associate/Recreational Membership shall be open to any person, corporation or association admitted to V.N.B. Inc. from time to time by the general membership at an Annual General Meeting of V.N.B. Inc. An associate/recreational member will pay dues, receive no vote at the Annual General Meeting, not be eligible to hold office on the executive committee, and will receive limited services.

- c) Honorary Membership – Honorary Membership is granted by vote of the membership to individuals who have contributed to the furtherance of the purposes of V.N.B. Inc.
4. Application for membership will be made to the Register in writing and shall be accompanied by the payment of a fee set out in the regulations in the Procedures Manual, prior to the designated registration deadline.
5. Any member may resign from V.N.B. Inc. by giving written notice to the registrar. Fees for any unexpired term of the membership year are normally not refundable, but the Executive Committee may grant a request for such in extenuating circumstances.
6. Members in good standing shall be those admitted to membership and who have paid all required fees of V.N.B. Inc. Members whose annual fees are not paid by the registration deadlines, shall be suspended from membership. The only exceptions to this are honorary members of the executive and committee chair people who are exempt from paying registration fees during their term of office.
7. Members whose conduct is considered by the Executive Committee to be contrary to the stated purposes of V.N.B. Inc. shall be asked by that committee to explain or to justify their actions. If these members are unwilling or unable to do so, they shall be asked by the Executive Committee to resign from V.N.B. Inc. If they do not resign, the Executive Committee shall give proper notice of motion, to be considered at the next general meeting, requesting the expulsion of these members. A copy of this motion shall be communicated to the members concerned in time for that person to make a written response. If a response is made, it shall be circulated with the notice of motion. Approval of such a motion shall require a two-thirds majority in a ballot conducted at the meeting. The members concerned shall be invited to attend the meeting and to explain their positions before the vote is taken.

## **Article VII**

### **OFFICERS**

1. There shall be five elected officers, these being, the president, Vice-President, the Secretary, the Treasurer and the Past-President. These five elected officers make up the Executive Committee of VNB Inc. are elected to their positions by a two-thirds majority vote at the Annual General Meeting.
2. The president is responsible for the overall supervision and administration of the affairs of V.N.B. Inc. and ensures that all policies and actions approved by the general membership or by the Executive Committee are properly

implemented. The president presides at general meetings of V.N.B. Inc. (unless a moderator is appointed according to Article x 6.) and also chairs meetings of the Executive Committee.

3. The Vice-President takes on the duties of the President when that person is temporarily absent or otherwise unable to perform the duties of the office. The Vice-President also performs specific duties assigned by the President, the Executive Committee or the general membership.
4. The Past-President is available to undertake any specific duties assigned by the President or requested by the Executive Committee or the general membership.
5. The Secretary is responsible for general correspondence and for internal communication within V.N.B. Inc. The Secretary issues notices and agendas, and prepares, maintains, and distributes minutes for the meetings of the general membership and of the Executive Committee
6. The Treasurer, in conjunction with the Executive Director is responsible for the care and custody of the funds and other financial assets of V.N.B. Inc. and for making payments for all approved expenses incurred by V.N.B. Inc. The Treasurer maintains books of the accounts which shall be made available for inspection by members at any reasonable time on request. At each Annual General Meeting, the Treasurer shall present an unaudited account of the finances of V.N.B. Inc. and a budget for the following fiscal year, which shall include and consequent recommendations for changes in the annual paid dues by members.
7. All Officers and members of the board(committee chairs) shall remain in office until their successors are elected or appointed, unless they resign, or are removed from office by a two-thirds vote of the body that elected them. Proper notice must be given of a motion to remove a person from office and the individual concerned shall be given an opportunity to speak before such a motion is put to a vote.

## **Article VIII**

### **EXECUTIVE COMMITTEE**

1. The Executive Committee shall be composed of five elected officers and the Executive Director ex officio.
2. The Executive Committee shall take the initiative in preparing policies and actions for consideration and possible action by the general membership. This committee is also responsible for the implementation of all resolutions passed at general meetings of the membership and for the management of the affairs of V.N.B. Inc. between general meetings.

3. Meetings of the Executive Committee are called by the President, who is also responsible for the preparation of the agenda. The Executive Committee shall also meet at the request of at least three of its members.
4. A quorum of the Executive Committee shall be a majority of its eligible voting members.

## **Article IX**

### **BOARD OF DIRECTORS**

1. Board of V.N.B. Inc. shall be comprised of committee chairs in addition to the executive committee. The following committee chairs shall make up the Board of Directors – Competitions Chair (Indoor – Age Class), Competitions Chair (Indoor – Senior), High Performance Chair Female, High Performance Chair Male, Officials Chair, Outdoor Competitions Chair, and Coaching Chair. Individuals are elected to their position by the Executive Committee of V.N.B. Inc
2. The Board Members will:
  - a) Guide and give direction to V.N.B. Inc. through the development of short and long term goals;
  - b) Provide input into the establishment of policies and priorities for the association;
  - c) Monitor and give direction to the financial management of the association;
  - d) Express regional concerns as they relate to the development of volleyball in New Brunswick;
  - e) Keep the members up to date on V.N.B. Inc. programs and activities.

## **Article X**

### **GENERAL MEETINGS**

1. The general membership shall retain all powers of V.N.B. Inc. except those delegated in this Constitution to the Executive Committee.
2. The President or the Secretary may call an ordinary general meeting at any time by giving at least fourteen days notice of the time and place.
3. In addition to the Annual General Meeting, there shall be at least one other general meeting in each fiscal year. The Annual General Meeting shall be held in the month of September each year.

4. The Executive Committee may call a special general meeting by giving at least seven days notice of the time and place of the meeting and of the specific items to be considered. No additional items may be added to the agenda for a special general meeting.
5. The Secretary shall call a special general meeting within fourteen days of receiving a written petition signed by at least ten full members and stating the purpose of the meeting.
6. The Executive may from time to time recommend to the membership that a moderator be appointed to chair general meetings. This recommendation shall include specific terms of reference for such an office. The moderator shall have the status of an associate/recreational member while serving in this office.
7. The general meeting may from time to time appoint a member to serve in the role of:
  - a) Monitor, to assist the chair with the timing of the agenda
  - b) Recorder, to assist the chair with the organization, presentation, and recording of ideas.
8. A quorum for all general meetings shall be nine eligible voters.
9. Motions from members shall be included in the agenda circulated for a general meeting, if they are received at least seven days before the agenda is due to be circulated.

## **Article XI**

### **ELECTIONS**

1. The election of officers on the Executive Committee shall take place by written vote at the Annual General Meeting. The Executive Committee at the AGM appoints all Committee Chairs. The term of office for all positions is two years with a maximum of three consecutive terms. The President, Secretary, Competitions Chair (Indoor – Age Class), High Performance Chair Female, Officials Chair, and Outdoor Competitions Chair shall be elected in even years, whereas the Vice- President, Treasurer, Competitions Chair (Indoor – Senior), High Performance Chair Male and Coaching Chair shall be elected in odd years.
2. Only full members of V.N.B. Inc. are eligible to serve as officers. Associate/Recreational members and officers may be appointed as non-voting associate members of committees.
3. Casual vacancies that occur during the year shall be filled by conducting a written vote at a general meeting.

4. The Executive Committee shall check that those who have been nominated are willing to serve if elected to office, and shall ensure that at least one name is put forward for each vacant position, by making it's own nominations for any positions for which no names have been received by the announced closing date. Nominations received by the committee shall not be kept secret and any candidate shall be free to withdraw in favor of another.
5. Further nominations may be moved from the floor of the Annual General Meeting. The ballot shall be conducted by two scrutineers elected for this purpose at the meeting. The results shall be reported to the Meeting, through the Chair, and shall be recorded in the minutes.

## **Article XII**

### **Committees**

1. The following standing committees shall be established to facilitate the achievement of the purposes of the Society:
  - a) Officials Executive Committee
  - b) Coaching Committee – Appointing/Development
  - c) Indoor (Age Class) Competitions Committee
  - d) Indoor (Senior) Competitions Committee
  - e) High Performance Female Committee
  - f) High Performance Male Committee
  - g) Beach Committee

The composition of these committees will be determined by the executive committee.
2. Ad hoc committees may be established by approval of a motion at a general meeting or at a meeting of the Executive Committee. Motions to establish ad hoc committees shall contain appropriate terms of reference.
3. A quorum for all committee meetings shall be a majority of the voting members of the committee.
4. Terms of reference for all committees shall include the following;
  - a) the status of the committee (standing or ad hoc)
  - b) the type of committee (discussion, working, task force, etc);
  - c) the overall purpose;
  - d) any specific directives defining goals or tasks;
  - e) the relationship to any other overlapping activities of V.N.B. Inc.



- f) the composition, including statements on any designated observers, whether officers are appointed as full or as associate members and any authority granted to the chair to co-opt other members;
- g) the assignment of any staff as associate members;
- h) any special mode of operation (such as meetings to be held only by telephone);
- i) an upper limit of expenses the committee can incur;
- j) the preferred time and method for reporting

AND, for standing committees;

- k) the terms of office for members and whether successive terms are permitted;
- l) the method for the election of new members and for filling casual vacancies;
- m) the method of election or appointment of the chair.

### **Article XIII**

#### **Finances**

1. The financial year of the society shall be from 1 January to 31 December.
2. The only time that fees can be altered is at a Board of Directors Meeting and announced at the Annual General Meeting to the Membership.
3. Reduced fees for group memberships, with or without a reduction in voting rights, may be recommended by the Executive Committee and approved at a general meeting, provided that notice of such motion is included in the agenda circulated for the meeting.
4. Cheques to disburse the funds of V.N.B. Inc shall bear the signature of the Treasurer and the Executive Director.
5. V.N.B. Inc. Shall not incur debts by borrowing money unless prior approval for such an action has been obtained by passage of a motion by a two-thirds majority of votes cast at a general meeting, provided that notice of this motion is included in the agenda circulated for the meeting.
6. The financial records of V.N.B. Inc. shall be unaudited by a qualified accountant appointed for such a purpose at the general meeting of the Society.

7. The financial accounts and other books of V.N.B. Inc shall be made available for inspection by the members at any time upon reasonable request.

#### **ARTICLE XIV**

##### **RULES OF ORDER**

1. Procedures for Meetings and Organizations, by M.K. Kerr and H.W. King, Carswell Legal Publications, Toronto, 1984, or later editions, shall govern the Society in all procedural matters not contained in this Constitution.

#### **ARTICLE XV**

##### **VOTING**

1. All members of V.N.B. Inc. shall be entitled to attend any Annual General Meeting of the Association. Each executive officer, provincial team coach, board member, registered team, committee chairperson, and officials' zone assigning officer will be allowed to carry one vote with no proxies allowed. The individual voting on behalf of the registered team must be registered with that team. Associate/Recreational and Honorary members do not hold a vote at the Annual General Meeting but can attend as observers.
2. The Officers shall have one vote at meetings of the Executive committee.
3. The chair may only cast a vote at a general meeting or at a meeting of the Executive Committee in order to break a tied vote. A tied vote is not broken when a Moderator is chairing a general meeting in accordance with Article X. The chair of a committee votes at the same time as other members and does not vote a second time in order to break a tied vote.
4. Approval of all motions shall require a majority of votes cast, unless otherwise stated in this Constitution or in the Rules of Order referred to in Article XIV
5. Elections of the officers and of members of all committees shall be decided by a plurality vote when there are more than two candidates.

#### **ARTICLE XVI**

##### **PROFESSIONAL STAFF**

1. V.N.B. Inc. may establish professional staff positions, such as Executive Director, Program Coordinator, Administrative Assistants, Technical Director,

and other office staff, by approval of an appropriate motion at a general meeting.

- 2. Appointments to fill established staff positions shall be made by the Executive Committee and the remuneration and terms of service shall be stated in contracts between V.N.B. Inc. and those appointed.
- 3. The duties of all staff employees shall be stated in specific job descriptions for each position. These job descriptions shall be approved by the Executive Committee and may be varied from time to time by mutual agreement between the Executive Committee and the staff concerned. These job descriptions may include some of the duties assigned elsewhere in this Constitution to one of more of the Officers of V.N.B. Inc.
- 4. Paid staff of the V.N.B. Inc, may be appointed as non-voting associate/recreational members of V.N.B. Inc and of the Executive or other committee, by a vote of the assembly which is responsible for appointing members of the respective body.

**ARTICLE XVII**

**AMENDMENTS**

- 1. This Constitution may be amended by approval of a motion by a two-thirds majority of votes cast at the Annual General Meeting, provided that advance notice is given for such motion.

**Approved by V.N.B. Inc. at the Annual General Meeting held on**

<b>26<sup>th</sup></b>	<b>Sept.</b>	<b>2015</b>
<b>Day</b>	<b>Month</b>	<b>Year</b>

## **Volley-ball Nouveau-Brunswick Constitution**

### Article I

#### **Nom**

1. Le nom de cette organisation est Volley-ball Nouveau-Brunswick Incorporé.  
Dans ce document, on écrira simplement V.N.B. Inc.

### Article II

#### **But**

1. Le but de V.N.B. Inc est de promouvoir, développer et administrer le jeu de volley-ball dans la province du Nouveau-Brunswick.
2. Afin d'atteindre son but, V.N.B. Inc prendra une part active dans les activités suivantes:
  - a) le développement des joueurs
  - b) le développement des entraîneurs
  - c) le développement des officiels
  - d) organisation des compétitions
3. V.N.B. Inc. peut aussi s'engager dans les activités suivantes:
  - e) événements promotion
  - f) être hôte des tournois nationaux et/ou les tournées nationales
  - g) le développement des clubs
  - h) toute autre activité qui se rapporte au but de V.N.B. Inc.
  - i) recevoir, tenir, et utiliser toute l'argent out tout autre bien.
4. V.N.B. Inc. sera gérer avec aucun but financier envers les membres et tout surplus ou accroissement de V.N.B. Inc sera utilisé uniquement envers le développement de son but et pour la promotion de ces biens.

### *Article III*

#### **Adresse**

*L'adresse officielle de V.N.B. Inc. est: Volley-ball Nouveau-Brunswick  
900, chemin Hanwell, Unité 13  
Fredericton, N.-B.  
E3B 2M6*

*Article IV***Sceau de la Société**

Le sceau de la Société a les mots “Volleyball New Brunswick Inc./Volley-ball Nouveau Brunswick Inc.” inscrit dessus. L’avocat Paul Jensens, situé à 212, rue Queen, Fredericton, est le seul gardien du sceau et il peut délivrer après avoir reçu la permission du comité.

*Article V***Affiliation**

1. V.N.B. Inc. a la permission de s’affilier avec d’autres organisations à conditions qu’ils ont des buts en communs avec V.N.B. Inc.
2. Une affiliation avec une organisation, ou tous changements ayant rapport aux conditions d’une telle entente nécessitent une majorité des deux-tiers d’un vote qui aura lieu à une réunion générale où une ‘avis de motion’ a été donné

*Article VI***Adhésion**

1. L’adhésion à V.N.B. Inc. est ouverte à toutes les personnes qui sont intéressées de poursuivre le but de l’organisation tel qu’il est décrit dans l’Article II
2. Les membres de V.N.B. Inc. peuvent souscrire à la Constitution, aux Règlements et le Manuel des Opérations, et ils doivent payer les frais d’inscriptions tels que déterminés par le conseil des directeurs avant l’assemblée générale annuelle de V.N.B. Inc.
3. Il y a trois classes de membre dans l’organisation, c’est-à-dire “Actif”, “Associé/Récréatif” et “Honoraire”.
  - a) Membre actif – Un membre actif est un individu qui paye les frais d’inscriptions. Ce genre de membre peut être un joueur, un entraîneur, un officiel, et/ou un administrateur. De plus les gens peuvent s’inscrire en temps que membre d’une équipe ou comme individu.
  - b) Membre associé/récréatif- Le titre de membre associé/récréatif est ouvert aux personnes, sociétés, ou associations qui sont admis à V.N.B. Inc de temps à autres par une adhésion générale à l’assemblée générale annuelle de V.N.B. Inc. Un membre associé/récréatif payera les frais d’inscriptions

mais il ne recevra pas le droit de vote à l'assemblée générale annuelle. Il n'est pas éligible d'avoir un poste au sein du comité exécutif et il recevra des services limités.

- c) Membre honoraire – le titre de membre honoraire est accordé par un vote des membres à un individu qui a grandement contribué à l'avancement et au développement du but de V.N.B. Inc.
4. Les applications pour devenir membre doivent être faites par écrit et remis au "Registrar" avant la date limite. Toutes les applications doivent être accompagnées du paiement pour les frais d'inscriptions tels qu'indiqués dans le manuel des opérations.
5. Un membre a le droit de démissionner de V.N.B. Inc. Pour ce faire, le membre en question n'a qu'à remettre par écrit au "Registrar" l'avis de sa démission. Dans la majorité des cas, les frais d'inscriptions ne sont pas remboursables mais le comité exécutif a la permission d'accorder une requête lors de circonstances atténuantes.
6. Un membre considéré en position important est un membre qui a payé tous les frais exigés par V.N.B. Inc. Les membres qui n'ont pas payé les frais annuels avant la date limite seront suspendus de leur adhésion. La seule exception s'applique aux membres honoraires, qui ne doivent pas payer les frais.
7. Les membres dont le comportement semble aller à l'encontre du but de V.N.B. Inc peuvent être exigé d'aller justifier leur action devant le comité exécutif. Si un membre refuse ou est incapable de rencontrer le comité, il peut être demandé par le comité exécutif de démissionner de V.N.B. Inc. Si ce dernier refuse de démissionner, le comité exécutif donnera la connaissance de motion propre afin d'être considéré à la prochaine réunion générale pour demander le renvoi de ce membre. Une copie de cette motion doit être communiqué aux membres concernés afin qu'ils puissent donner une réponse écrite. Si une réponse est reçue, elle sera circuler avec la motion. Cette motion peut être acceptée avec une majorité des deux-tiers lors d'un vote pendant l'assemblée générale annuelle. Le membre concerné a la permission d'assister à la réunion afin d'expliquer son point de vue avant que le vote ait lieu.

## *Article VII*

### **OFFICERS**

1. Cinq officiers peuvent être élus pour siéger sur le Comité Exécutif, soit le président, le vice-président, le secrétaire, le trésorier, et l'ancien président. Les derniers sont le comité exécutif de V.N.B. Inc. Et sont élus à leur position par une majorité de deux-tiers à l'assemblée générale annuelle.

2. Le président est responsable pour surveiller et administrer toutes les affaires de V.N.B. Inc. Il doit aussi s'assurer que les politiques et actions approuvées par l'adhésion or par le comité exécutif sont exécuté correctement. Le président dirige les réunions générales de V.N.B. Inc. (sauf si un modérateur est appointé par Article X). Le président dirige aussi les réunions du comité exécutif.
3. Le vice-président entreprendra les fonctions du président quand cette personne est temporairement absente ou incapable d'exécuter les fonctions du bureau. Le vice-président doit aussi exécuter les fonctions assignées par le président, le comité exécutif ou par l'adhésion.
4. L'ancien président est disponible d'entreprendre toutes les fonctions assignées par le président ou requête par le comité exécutif ou l'adhésion.
5. Le/la secrétaire est responsable pour la correspondance générale et pour la communication interne de V.N.B. Inc. Le/la secrétaire publie les avis et agendas, prépare maintient et doit distribuer les comptes-rendu pour les réunions de l'adhésion et du comité exécutif.
6. Le trésorier en conjonction avec le directeur général est responsable pour le soin et garde des fonds et autre capital financier de V.N.B. Inc. Il est aussi responsable pour faire les paiements pour toutes les dépenses par V.N.B. Inc. Le trésorier entretient les livres de comptes qui est disponible pour inspection par l'adhésion avec requête raisonnable. À chaque assemblée annuelle générale le trésorier doit présenter l'état des comptes non-vérifiés des finances de V.N.B. Inc. et un budget pour la prochaine année fiscale qui doit inclure des recommandations pour des changements dans la cotisation annuelle payé par les membres.
7. Tous les officiers et membres du conseil(présidents de comités) doit rester en bureau jusqu'à leur successeur est élu ou appointé, sauf s'il démissionne ou est enlevé du poste par un vote de deux-tiers de l'adhésion. Un avis approprié doit être donné d'une motion pour enlever un officier et la personne concernée doit être donnée l'occasion de parler avant que cette motion passe à un vote.

## **Article VIII**

### **Comité Exécutif**

1. Le comité exécutif est compris de cinq officiers élus et le Directeur général ex-officio.
2. Le comité exécutif va prendre l'initiative pour préparer les politiques et les actions pour considération et les actions possibles par l'adhésion. Ce comité est aussi responsable pour exécuter toutes les résolutions passées aux réunions

- générales des membres et pour l'administration des affaires de V.N.B. Inc. entre réunions générales.
3. Les réunions du comité exécutif sont mises-à-ordre par le président, qui est aussi responsable pour la préparation de l'agenda. Le comité exécutif doit aussi rencontrer à la requête de trios de ses membres.
  4. Un quorum du comité exécutif doit être la majorité des membres éligible de voter.

## **Article IX**

### **Conseil des directeurs**

3. Le conseil de V.N.B. Inc comprend les présidents des comités et les membres du comité exécutif. Le conseil comprend les présidents de comités suivantes: Président des compétitions (intérieur – Âge/classe), président des compétitions (intérieur – sénior), président de performance haut calibre, président des officiels, président des compétitions extérieur, et président des entraîneurs. Les individus sont élus à leur position par le comité exécutif de V.N.B. Inc.
4. Les membres du conseil vont:
  - a) Guider de diriger à V.N.B. Inc. à travers le développement de but de termes courts et longs;
  - b) Fournir des suggestions pour établir des politiques et des priorités pour l'association;
  - c) Surveiller et diriger la gestion fiscale de l'association;
  - d) Exprimer des soucis régionaux concernant le développement du volley-ball au Nouveau-Brunswick;
  - e) Maintenir les membres à jour à propos des programmes et activités de V.N.B. Inc.

## **Article X**

### **Réunions générales**

1. L'adhésion doit retenir tous les pouvoirs de V.N.B. Inc. sauf ceux déléguer dans cette constitution au comité exécutif.
2. Le président et le secrétaire peuvent appeler une réunion générale ordinaire à n'importe quel temps, avec l'avis d'au moins quatorze jours.
3. De plus de l'assemblée générale annuelle il y aura au moins trois réunions (comité exécutif et conseil) à chaque année fiscale. L'assemblée générale annuelle prend place au moi de septembre à chaque année.



4. Le comité exécutif peut appeler une réunion spéciale avec un avis de sept jours et avec les articles spécifiques à être considéré. Pour une réunion générale spéciale, d'autres articles ne peuvent pas être additionnés.
5. Le secrétaire doit appeler la réunion générale à l'intérieur de quatorze jours après avoir reçu une pétition signée par au moins dix membres et déclarant le but de cette réunion.
6. L'exécutif peut de temps à autres recommander aux membres qu'un modérateur soit nommé au président pour la réunion générale. Cette recommandation doit inclure des termes de référence spécifique pour cette nomination. Le modérateur aura statut de membre associé pendant sa nomination.
7. La réunion générale peut de temps à autres nommer un membre pour servir le rôle de:
  - a) Moniteur, pour assister le président avec le minutage de l'agenda.
  - b) Recorder, pour assister le président avec l'organisation, présentation, et l'enregistrement des idées.
8. Un quorum pour toute réunion générale sera neuf votes éligibles.
9. Motions d'un membre seront inclut à l'agenda circulé pour la réunion générale, s'ils étaient reçus au moins sept jours avant agenda sera circulé.

## **Article XI**

### **ÉLECTIONS**

1. Les élections des officiers du comité exécutif prendront place par vote écrit à l'assemblée générale annuelle. Lors d'une assemblée générale annuelle, le comité exécutif désigne les présidents de comité. La durée du mandat pour tous les postes est de deux ans, avec un maximum de trois mandats consécutifs. Le président du comité exécutif, le secrétaire du comité exécutif, le président du comité des compétitions (volleyball de salle — catégories d'âge), le président du comité de haute performance (volleyball féminin), le président du comité des arbitres et le président du comité des compétitions (volleyball de plage) seront élus lors des années paires, tandis que le vice-président du comité exécutif, le trésorier du comité exécutif, le président du comité des compétitions (volleyball sénior), le président du comité de haute performance (volleyball masculin) et le président du comité de développement des entraîneurs seront élus lors des années impaires.

2. Seulement les membres actifs sont éligibles de servir comme officier. Les membres associés/récréatifs et officiers peuvent être appointés comme membres associés de comité sans le droit de vote.
3. Des ouvertures qui arrivent pendant l'année seront comblées par une vote du comité exécutif.
4. Le comité exécutif doit s'assurer que ceux qui sont nommés vont servir leur séjour si élu. Le comité doit aussi s'assurer qu'au moins un nom sera nommé pour des postes à combler, en faisant leur propre nomination. Les candidatures reçues par le comité exécutif ne seront pas gardées secret et n'importe candidat peut s'enlever de la candidature pour un autre.
5. Autres candidatures peuvent être appelées à l'assemblée générale annuelle. Le scrutin sera effectué par deux représentants au scrutin élu à ce poste pour cette réunion. Les résultats seront reportés à la réunion par le président et seront recordé dans les minutes.

## *Article XII*

### **Comités**

1. Les comités permanents suivants sont établis pour la facilitation d'accomplir les buts de la société:
  - a) Comité exécutif des officiels
  - b) Comité des entraîneurs – Nomination/Développement
  - c) Comité des compétitions intérieur (Classe d'âge)
  - d) Comité des compétitions intérieur (Senior)
  - e) Comité haute-performance
  - f) Comité de plage

La composition de ces comités est déterminée par le comité exécutif.
2. Des comités temporaires peuvent être établis par l'approbation d'une motion à une réunion générale ou une réunion du comité exécutif. Les motions pour établir un comité temporaire doivent contenir des termes de référence appropriés.
3. Le quorum pour toute réunion de comité est la majorité des membres éligibles de voter du comité.
4. Les termes de référence pour chaque comité doivent inclure les suivants:
  - a) Le statut du comité (permanent or temporaire)
  - b) Le type de comité (discussion, action, groupe de travail, etc);
  - c) Le but principal;

- d) N'importe directive spécifique définie par des buts ou objectifs;
- e) La relation à n'importe autre activité de V.N.B. Inc.
- f) La composition incluant des énoncés à propos des observateurs désignés, que les officiers sont nommés comme membre actif ou associé/récréatif et l'autorité donnée au président pour coopter les autres membres;
- g) Les responsabilités du personnel comme membre associé/récréatif;
- h) N'importe quel mode spécial d'opération (en tant que tel réunion qui sera seulement faite par téléphone);
- i) Un montant élevé de dépenses que le comité peut encourir;
- j) Le temps et la méthode préféré pour reporter.

ET, pour les comités permanents;

- k. Les termes de position pour les membres et si les termes successifs sont permis;
- l. La méthode pour l'élection de nouveaux membres et pour combler des postes disponibles;
- m. La méthode pour l'élection ou la nomination du président de comité.

### **Article XIII**

#### **Finances**

1. L'année financière de la société est du 1 janvier au 31 décembre.
2. Le seul temps que les frais puissent être changés est à une réunion du conseil et annoncé à l'assemblée générale annuelle à l'adhésion.
3. Les frais réduits pour un groupe de membres, avec ou sans une réduction des droits de vote, peut être recommandé par le comité exécutif et approuvé à une réunion générale, provenant qu'un avis d'une telle motion soit incluse à l'agenda circulé pour la réunion.
4. Les chèques pour déboursier les fonds de V.N.B. Inc doivent posséder la signature du trésorier et du directeur général.
5. V.N.B. Inc. ne doit pas prendre de dettes en empruntant des fonds sauf si approuver d'avance pour une telle action a été obtenu par le passage d'une motion par une majorité de deux-tiers des votes à une réunion générale, pourvu que l'avis de la motion est incluse à l'agenda circulé avant la réunion.
6. Les records financiers de V.N.B. Inc. doivent être non-vérifiés par un comptable qualifié nommé à ce rôle à une réunion générale de la société.

7. Les comptes financiers et autres livres de V.N.B. Inc doivent être disponible pour inspection par les membres à n'importe quel temps sur requête raisonnable.

#### ARTICLE XIV

##### Règlements d'ordre

1. Les procédures pour les réunions et organisations, par M.K. Kerr et H.W. King, Carswell Legal Publications, Toronto, 1984 ou éditions plus récentes, gouvernera la société dans tous les cas de procédures qui n'est pas contenu dans cette Constitution.

#### ARTICLE XV

##### Scrutin

1. Tous les membres de V.N.B. Inc. sont intitulés d'assister n'importe assemblée générale annuelle de l'association. Chaque officier, entraîneur d'équipe provinciale membre du conseil, équipe enregistrée président de comité, et officier de zone responsable d'assigner les officiels ont le droit d'avoir un vote sans de procurations. L'individu qui vote pour la part d'une équipe enregistrée doit lui-même être enregistré avec cette équipe. Les membres associés récréatifs et honoraires n'ont pas le droit de vote à l'assemblée générale annuelle mais peuvent assister comme observateur.
2. Les officiers auront un vote aux réunions du comité exécutif.
3. Le président peut seulement voter à une réunion générale ou une réunion du comité exécutif afin de briser un vote égal. Un vote égal n'est pas brisé quand un modérateur préside une réunion générale en accord avec l'article X. Le président de comité vote au même temps que les autres membres et ne vote pas une deuxième fois pour briser un vote égal.
4. La majorité des votes doit être requis pour approuver toute motion, sauf s'il est indiquer différemment dans cette Constitution ou dans les règlements d'ordre référé dans l'article XIV.
5. Les élections des officiers et des membres de comités seront décidé par un vote de pluralité quand il y a plus que deux candidates.

#### ARTICLE XVI

##### Personnel Professionnel

1. V.N.B. Inc. peut établir des postes de personnel professionnel, par exemple Directeur général, coordonnateur des programmes, assistant d'administration, directeur technique et autre personnel de bureau, par l'approbation d'une motion approprié à une réunion générale.
2. La nomination pour combler les postes de personnel établis seront décidé par le comité exécutif et la rémunération et termes de service seront indiqués dans les contrats entre V.N.B. Inc. et ceux nommés.
3. Les responsabilités du personnel seront indiquées dans chaque description d'emploi spécifique pour chaque poste. Ces descriptions doivent être approuvés par le comité exécutif et peut changer de temps en temps par un accord entre le comité exécutif et la personne concernée. Ces descriptions d'emploi peuvent aussi comprendre des responsabilités assignées autrement dans cette Constitution à un ou plusieurs des officiers de V.N.B. Inc.
4. Le personnel payé de V.N.B. Inc, peut être nommé comme des membres associés/récréatifs de V.N.B. Inc et du comité exécutif ou autre comité, par un vote de l'assemblée qui est responsable de nommer les membres d'une certaine partie de l'organisation.

## ARTICLE XVII

### Amendements

1. Cette constitution peut être modifiée par une motion approuvée d'une majorité du deux-tiers des votes à l'assemblée générale annuelle, pourvu qu'un avis ait été soumis pour une telle motion.

**Approuvé par V.N.B. Inc. à l'assemblée générale annuelle du**

**26  
Jour**

**sept  
Mois**

**2015  
Année**