

Président du développement des clubs

Membres de comité : Représentatives de club, membres en général

Membres : Administrateurs, coaches, bénévoles

Rendre compte à : Directeur exécutif ou membre de personnel assigné

Rôle

Encourager le développement et croissance des clubs volleyball au nouveau Brunswick en offrant de ressources, avis et support pour améliorer les opérations, gouvernance et durabilité. Cela inclut promouvoir les meilleures pratiques, la communication entre les clubs et s'aligner avec les standards et priorités stratégiques de volley-ball Nouveau-Brunswick.

Autorités et responsabilités

1. Connaissance organisationnelle

- Maintenir une compréhension de la mission, vision, polices et programmes de volleyball Nouveau-Brunswick

2. Développement et support des clubs

- Agir en tant que ressource pour les clubs afin de relever les défis opérationnels, notamment en matière de gouvernance, d'inscription et de gestion des membres.
- Promouvoir l'adoption des meilleures pratiques dans les opérations des clubs, y compris la gestion financière, le recrutement de bénévoles et les stratégies de rétention.
- Aider les clubs à accéder à des opportunités de financement et à des subventions pour soutenir leur développement.

3. Communication et engagement

- Favoriser une communication régulière entre les clubs et le personnel de VNB pour assurer un alignement sur les priorités et les programmes.
- Servir d'intermédiaire pour garantir que les préoccupations et les retours des clubs soient entendus et pris en compte par la direction de VNB.
- Créer et maintenir un réseau permettant aux clubs de partager des ressources, des connaissances et des idées.

4. Développement de ressource

- Collaborer avec le personnel de VNB pour développer et distribuer des modèles, des guides et des ressources éducatives afin de soutenir l'administration et la croissance des clubs.
- Animer des ateliers ou des webinaires sur des sujets clés tels que la gouvernance, le marketing et la gestion des bénévoles.

5. Croissance et recrutement

- Travailler avec les clubs pour identifier les opportunités de croissance dans les régions mal desservies du Nouveau-Brunswick.
- Soutenir la création de nouveaux clubs dans les régions où la participation au volleyball est en expansion.
- Encourager la participation aux programmes et événements de VNB, tels que les tournois, les cliniques de coaching et les opportunités de certification.

6. Conformité aux politiques

- Veiller à ce que les clubs comprennent et respectent les politiques de VNB, y compris les exigences en matière de sport sécuritaire, les directives d'inscription et les protocoles d'assurance.
- Aider les clubs à mettre en œuvre les politiques nécessaires, telles que la protection de l'enfance, le code de conduite et la responsabilité financière.

7. Planification annuelle et rapports

- Develop and implement an annual plan to support club development initiatives.
- Provide regular updates to the Executive Director or assigned staff member on the progress and challenges of clubs.

8. Support d'événement

- Aider à l'organisation des événements de VNB, y compris les tournois et championnats, afin de renforcer la participation et l'engagement des clubs.

Qualifications

- Bonne compréhension des structures et des opérations des clubs de volleyball.
- Expérience en administration de club, coaching ou coordination de bénévoles [préférée].
- Connaissance des politiques et des programmes de VNB.
- Excellentes compétences en communication et en gestion des relations.
- Capacité avérée à diriger et à mobiliser divers intervenants à travers le Nouveau-Brunswick.
- Capacité à assister aux événements des clubs et à fournir un soutien sur place si nécessaire.